

Condições de acesso

1. Requisitos de Utilização

- a) O utilizador individual tem de estar inscrito nas Bibliotecas Municipais de Matosinhos, ter idade superior a 18 anos e conta atualizada e regularizada.
- b) O utilizador tem de apresentar documento de identificação e comprovativo de residência atualizados e emitidos por entidade oficial.
- c) É obrigatório o preenchimento do impresso Termo de Responsabilidade, com as devidas autorizações e assinatura do utilizador.

2. Empréstimo, Reserva e Devolução

- a) O empréstimo do equipamento é realizado presencialmente no balcão da Biblioteca Municipal Florbela Espanca, onde o utilizador receberá as informações necessárias e tutoriais para correta utilização.
- b) Cada utilizador pode requisitar ou reservar apenas um equipamento, não podendo manter simultaneamente mais de cinco exemplares requisitados.
- c) O prazo de empréstimo de cada equipamento é de até 15 dias, sem possibilidade de renovação.
- d) As reservas serão avaliadas tendo em consideração a sua elegibilidade, sendo posteriormente hierarquizadas, por forma a garantir uma distribuição justa e equilibrada do recurso e permitir o seu acesso ao maior número possível de utilizadores.
- e) A devolução do equipamento deve ser feita até ao termo do prazo definido do empréstimo, no balcão da Biblioteca Municipal Florbela Espanca.
- f) O utilizador deve terminar sessão, encerrar a conta e assegurar-se de que o equipamento é devolvido limpo de conteúdos.
- g) No ato da devolução, será feita uma avaliação sumária do estado do equipamento por um funcionário, sem prejuízo de análise técnica especializada posterior.

3. Utilização e Conservação do Equipamento

- h) É estritamente proibido emprestar, ceder ou vender o equipamento a terceiros.
- i) O carregamento só pode ser realizado usando o cabo USB fornecido.
- j) O equipamento deve ser protegido de impactos e mantido afastado de areias e poeiras, humidades, líquidos e temperaturas extremas, ou outros elementos com potencial de danificar o equipamento.
- k) É proibida a desmontagem, manipulação parcial ou reparação do hardware sem consentimento prévio.
- l) Quaisquer avarias, anomalias ou utilização inadequada devem ser imediatamente comunicadas à Biblioteca.
- m) O equipamento não deve ser utilizado para fins diversos aqueles que se destina.

5. Responsabilidade e Penalizações

- n) O utilizador é responsável por suportar todas as despesas necessárias para a recuperação do equipamento em caso de danos por mau uso ou negligência.
- o) A má utilização, desrespeito pelas especificações do fabricante, ou incumprimento das normas implicam a suspensão imediata do acesso ao serviço e a responsabilização do utilizador.
- p) A perda, extravio ou dano do equipamento implicará a sua substituição ou pagamento integral, de acordo com o valor, características e funcionalidades dos recursos e a avaliação técnica dos serviços; tratando-se de um equipamento esgotado, o leitor indemnizará as Bibliotecas de acordo com a avaliação dos seus responsáveis.
- q) O atraso na devolução implica suspensão do direito de requisição pelo período em falta.
- r) A partir de 30 dias de atraso na devolução, considera-se apropriação indevida, sendo acionados os procedimentos legais adequados.

6. Gestão do Serviço

- s) A Biblioteca reserva-se o direito de recusar a cedência do equipamento a quem já tenha violado as condições gerais presentes neste documento.
- t) A Biblioteca reserva-se o direito de ajustar os critérios de acesso ou suspender temporariamente o serviço para garantir a sua boa gestão.